



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОАУ
«СОШ №53»
Жанкулов А.Т.

Комплекс организационно-управленческих мероприятий (дорожная карта) по введению федеральных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МОАУ «СОШ №53 г.Орска».

Направление мероприятий	Мероприятия	Результат мероприятия	Сроки	Ответственное лицо
1. Нормативное обеспечение	1. Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	1. Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению с 01.09.2023 года ФОП	Январь-июнь 2023	Директор, школьная управленческая команда
	2. Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	2. Сформирован банк нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП для помощи педагогическим работникам.	Январь-июнь 2023	Директор
	3. Внесение изменений в локальные акты образовательной организации.	3. Локальные акты приведены в соответствие с ФОП	До 01.09.23г.	Директор школы
	4. Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП	4. Обеспечена методическая поддержка для педагогов по введению ФОП	Апрель, май, август 2023	Директор школы
2. Финансовое обеспечение	1. Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению	Локальные акты	Апрель-июнь 2023	Директор школы

2. Финансовое обеспечение	<p>1. Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы.</p> <p>2. Финансово-экономическое обеспечение подготовки к введению ФОП.</p> <p>3. Расчет потребностей в расходах МОАУ в условиях реализации ФОП</p>	<p>Локальные акты</p> <p>Приказы</p> <p>Сметы</p>	<p>Апрель-июнь 2023 г.</p> <p>В течение года</p> <p>Июль-август.</p>	<p>Директор школы</p> <p>Директор, заместитель директора по АХЧ</p> <p>Заместитель директора по АХЧ.</p>
3. Организационное обеспечение	<p>1. Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП.</p> <p>2. Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, десятиклассников.</p> <p>3. Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП.</p> <p>4. Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО.</p>	<p>1. Приказ о создании.</p> <p>2. Протокол родительского собрания.</p> <p>3. Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год.</p> <p>4. Аналитическая справка заместителя директора по учебной работе.</p>	<p>март – август 2023 г.</p> <p>Май 2023 г.</p> <p>Апрель 2023 г.</p> <p>Март-апрель 2023 года</p>	<p>Директор, управленческая команда.</p> <p>Заместитель по ВР.</p> <p>Заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь</p> <p>Заместитель директора по УВР.</p>
4. Кадровое обеспечение	<p>1. Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов.</p> <p>2. Анализ профессиональных затруднений педагогических работников по</p>	<p>1. Образовательная организация обеспечена кадрами для укомплектованности штата для реализации ФОП.</p> <p>2. Организована помощь</p>	<p>Март-май 2023</p>	<p>Директор школы</p>

	<p>вопросам перехода на полное применение ФОП</p> <p>3. Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП</p>	<p>педагогическим кадрам к введению ФОП.</p> <p>3. Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП.</p>	<p>Июнь 2023 г.</p> <p>Апрель – август 2023</p>	<p>Директор школы, заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>
5. Информационное обеспечение	<p>1. Обеспечение педагогам и родителям доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет.</p> <p>2. Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП.</p> <p>3. Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП</p>	<p>1. Создан банк электронных образовательных ресурсов в сети Интернет для использования педагогами образовательной организации.</p> <p>2. Обеспечено информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП.</p> <p>3. Обеспечено информирование родительской общественности о введении ФОП</p>	<p>Март - август 2023</p> <p>До 30 мая 2023</p> <p>Май 2023 г.</p>	<p>Школьная управленческая команда</p> <p>Ответственный за сайт.</p> <p>Заместитель директора по ВР.</p>
6. Материально-техническое обеспечение	<p>1. Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП.</p> <p>2. Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП.</p>	<p>1. Определены необходимые изменения в оснащении образовательной организации с учетом требований ФОП.</p> <p>2. Определены необходимые изменения в оснащении образовательной организации с учетом требований ФОП.</p>	<p>Апрель - июнь 2023</p> <p>Апрель - июнь 2023</p>	<p>Школьная управленческая команда</p> <p>Школьная управленческая команда</p>

	3. Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП	3. Образовательная организация обеспечена необходимыми материалами для реализации ФОП	Апрель - июнь 2023	Заместитель директора по АХЧ
--	---	---	--------------------	------------------------------